

# ORDENSREGLEMENT FOR KVT (Med virkning fra 01.01.2017, sist endret 08.12.2016)

## A. Generelle bestemmelser

1. Eleven har krav på undervisning, hjelp og veiledning i samsvar med de bestemmelser som gjelder for skoleslaget til enhver tid.
2. Eleven er forpliktet til å møte til den daglige undervisningen:
  - å møte presis til undervisningen.
  - å delta i undervisningen i den form den blir gitt.
  - å følge den plan som er lagt for skolens daglige liv og arbeid. Her hører også ord for dagen med.
  - jevnlig (normalt hver dag) holde seg oppdatert på informasjon som ligger på skolens læringsplattform
  - elever med mobiltelefon plikter også å sjekke eventuell informasjon via SMS fra skolen
3. Eleven skal ha med det undervisningsmaterieell som trengs.
4. Eleven får adgang til et samfunn av elevene og personalet som er knyttet til skolen. Eleven skal medvirke til å skape et godt arbeidsmiljø og gode samarbeidsformer.
5. Elevens opptreden overfor andre skal være hensynsfull, real og høflig.
6. Eleven skal medvirke til at det holdes god orden i bygningen og på skolens område ellers, og vise aktsomhet ved bruk av det utstyr som skolen stiller til disposisjon.
7. Eleven har plikt til å gjøre seg kjent med og rette seg etter reglement og instruksjoner som gjelder skolen. Plikten gjelder på skolens område, eller når eleven deltar i undervisning, utplassering, på skoleturer, ekskursjoner eller arrangement i skolens regi utenfor skolen.
8. Eleven skal gi beskjed til skolen ved endring i kontaktopplysninger (adresse, pårørende, mobiltelefon, mailadresse)
9. Eleven er forpliktet på skolereglementet ved all undervisning og aktivitet i skolens regi, også ved ekskursjoner og undervisningsopplegg utenfor ordinær skoletid og/eller utenfor skolens område.
10. Skolereglementet for KVT kan for øvrig bli gjort gjeldende også utenfor skolens område eller utenfor ordinær skoletid, utover pkt 9, men kun hvis det kan begrunnes direkte i skolegangen.

## B. Fravær fra skolen

1. Elever med mer enn 20 dager fravær pr år, som ikke skyldes dokumentert sykdom, kan miste skoleplassen. Enkelttimer omregnes til dager.  
(Slik bortvisningsvedtak gjøres av elevens hjemfylke, jf. punkt I.)
2. Elever må normalt ikke forlate undervisningen i løpet av skoledagen uten å melde fra.
3. Når fravær som det ikke er søkt permisjon for (f. eks ved sykdom), varer mer enn 3 dager i sammenheng, skal skolen varsles.
4. Ved fravær i 5 dager eller mer kan skolen forlange legeattest. Dette gjelder også ved hyppige timefravær.
5. Ved fravær til annonserte prøver kan faglærer kreve at eleven leverer attestert melding (f. eks. legeattest eller underskrift av foresatte/hybelvert).
6. Gjentatte timefravær i begynnelsen av en skoledag kan bli regnet som forseintkomming inntil levert melding evt. gir forklaring som kan godtas.
7. Eleven skal legge inn eget fravær i fraværssystemet senest kl 09.30 samme dag.
8. Eleven kan kreve at årsaken til fravær skal føres på vitnemålet/kompetansebeviset. I slike tilfeller har eleven selv ansvaret for å dokumentere årsaken til fraværet.

## C. Søknad om permisjon

1. Elever som ønsker fri fra skolen, må søke permisjon.
  - Søknad om permisjon for mer enn enkelttimer må være skriftlig.
2. Faglærer kan gi permisjon for enkelttimer.
3. Kontaktlærer kan gi permisjon for inntil 2 uker.
  - Tidligere fravær vil alltid bli vurdert ved søknad om permisjon
  - Søknad om permisjon for inntil 3 skoledager blir vanligvis innvilget
  - Ved søknad om permisjon for mer enn 3 skoledager vurderes bl.a. formålet for permisjonen og faglig status
4. Permisjon for mer enn 2 uker kan gis av rektor.
  - Permisjon for mer enn to uker gis kun i spesielle tilfeller.
5. Frister for å søke permisjon:
  - 1-3 skoledager: dagen før fraværet starter
  - 4-5 skoledager: ei uke før permisjonen starter
  - mer enn 5 dager: to uker før permisjonen starter
6. Elever som har fått innvilget permisjon i perioder hvor det er planlagte prøver, plikter å drøfte dette med faglærer. Faglærer kan i spesielle tilfeller pålegge elever å møte til prøver.

## D. Tap av halvårsvurdering eller standpunktkarakterer

Hvis det ikke er mulig å framskaffe grunnlag for vurdering i et fag, vil det kunne fattes vedtak om å ikke sette standpunktkarakter i faget. Manglende deltakelse på prøver/innleveringer og stort fravær kan føre til manglende vurderingsgrunnlag.

Ved mer enn 10 % udokumentert fravær i fag vil det ikke bli satt termin-/ standpunktkarakter, jf gjeldende retningslinjer.

Ved fare for tap av halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter skal eleven og foreldrene (for umyndige elever) varsles skriftlig.

## E. Fravær som ikke føres på vitnemålet

1. Organisert studiearbeid og skoleadministrative gjøremål etter avtale med faglærer eller rektor, skal ikke regnes som fravær.
2. Det kan innvilges studiedag(er) ved eksamen
  - a) Ordinær eksamen: I henhold til oppsatt plan og sentralt regelverk.
  - b) Utsatt/Særskilt/Ny eksamen: 1 lesedag + eksamensdag.
  - c) Privatisteksamen: 1 lesedag + eksamensdag (gjelder kun for fag som inngår i det ordinære fagvalget, ikke forbedring av karakter).
3. Begrenset oppad inntil 10 dager i skoleåret regnes følgende ikke som fravær og bør søkes kompensert ved elevens egen innsats tilrettelagt av skolen:
  - arbeid som tillitsvalgt eller politisk arbeid
  - dokumenterte lovpålagte oppmøter
  - hjelpearbeid
  - fravær av helse- og velferdsgrunner
  - representasjon i arrangement på nasjonalt og internasjonalt nivå
  - inntil to dager ved religiøse høytider for elever som er medlemmer av andre trossamfunn enn Den norske kirke

(nærmere omtale i forskrift til lov om frittstående skoler § 3-46)

## **Kommentarer til pkt. E**

*Organisert studiearbeid kan f.eks. være:*

- felles studiedag, f.eks. lesedag i prøveuke
- deltakelse i organisert aktivitet i forlengelse av skolefag, f.eks. som leder på konfirmantleir, deltakelse i treningsleir, skoleturneringer i idrett eller større samlinger/aksjoner av idealistisk, religiøs eller politisk art.

*Rektor har delegert til kontaktlærer å innvilge organisert studiearbeid med inntil 3 dager.*

*Når man har studiedag for å avlegge privatisteksamen/eksamen utenom skolens ordinære eksamen om våren, skal bekreftelse på avlagt eksamen legges fram for kontaktlærer.*

*Dokumenterte lovpålagte møter innebærer bl.a. sesjon og rettssaker.*

*Se forøvrig eget dokument med informasjon til elever om fravær. Dokumentet ligger læringsplattformen under "Regelverk", og gir til en hver tid mer utfyllende retningslinjer.*

## **F. Juks i vurderingssituasjoner**

1. Juks eller forsøk på juks er en uærlig og usolidarisk handling og et klart brudd på skolereglementet. Juks eller forsøk på juks kan være:

- Å gi, prøve å gi eller formidle ikke tillatt hjelp til andre
- Å motta slik hjelp
- Å ha eller bruke hjelpemidler som ikke er tillatt, etter at oppgaven er delt ut
- Å utgi andres arbeid for sitt eget, helt eller delvis
- Å ikke oppgi kilder på en etterrettelig og redelig måte

2. Reaksjoner overfor elever som blir tatt for juks eller forsøk på juks på prøver:

- Ingen vurdering av det aktuelle arbeidet. Dette kan som ytterste konsekvens føre til at en mister grunnlaget for halvårs-/standpunktvurdering. Eleven har likevel ikke krav på ny prøve.
- Bortvisning fra skolen én dag ved juks på heldagsprøver
- Juks i andre vurderingssituasjoner vurderes med anmerkninger og har konsekvenser for elevens karakter i orden og atferd

## **G. Andre bestemmelser**

1. Mobiltelefoner og annet elektronisk utstyr må ikke brukes slik at det virker forstyrrende på opplæringen, ulovlig eller krenkende overfor medmennesker (snikopptak av lyd, bilde, video).

Ved prøver kan mobiltelefoner og annet utstyr kreves oppbevart under tilsyn fra skolen.

Med mindre annet er avtalt, skal "mobilhotellet" i klasserommet benyttes.

2. Biler, motorsykler og sykler må plasseres på anviste plasser.

3. Plakater og oppslag skal kun settes opp på oppslagstavler som er til slikt bruk.

4. Elevlag og interessegrupper som ønsker å drive virksomhet ved skolen, kan gjøre dette etter at de først har samrødd seg med og fått tillatelse av rektor.

5. Ingen slik virksomhet må stride mot skolens målsetting.

6. Det er ikke tillatt å røyke eller bruke snus på skolens område. Forbudet gjelder også utendørs.

7. Det er forbudt å bruke alkohol eller andre rusmidler. Det innebærer at

1. det er forbudt å bruke eller oppbevare alkohol eller andre rusmidler på skolens område.
2. det er forbudt å komme på skolen i påvirket tilstand. Det betyr at ingen må bruke alkohol eller andre rusmidler før en går på skolens undervisning eller skolens arrangement.
3. det er forbudt å bruke eller oppbevare alkohol eller andre rusmidler på arrangement i KVTs regi utenom skolens område. Det kan for eksempel være under utplassering, skoleturer, ekskursjoner eller andre oppdrag.

## **H. Sikkerhetsutstyr**

1. Eleven skal følge de verneregler og bruke det verneutstyr som kreves for faget eller som skolen påbyr, eventuelt etter pålegg fra Arbeidstilsynet eller departementet.
2. Eleven har plikt til å bruke særskilte arbeidsklær i undervisningen når dette følger av fagplaner eller pålegges av arbeidstilsynet, departementet eller skolen.
3. Eleven må skaffe seg det utstyret som undervisningen krever og som skolen ikke holder.

## **I. Reaksjoner på brudd på skolens reglement**

Brudd på reglementet kan føre til følgende reaksjoner overfor elevene:

1. Blir noe ødelagt eller tapt på grunn av uaktsomhet, kan skolen kreve erstatning. Elever kan da gjøres økonomisk ansvarlig for skade på skolens eiendom.  
Det samme gjelder når elever låner bøker, utstyr og materiell av skolen, og dette ikke blir levert tilbake eller levert tilbake med skader som går ut over det som forbindes med normal bruk og normal slitasje.
2. Refsingstiltak:
  - a. Påtale fra faglærer, kontaktlærer eller skoleledelse (muntlig eller skriftlig).
  - b. Utelukking fra klasse/gruppe for resten av timen etter faglærers avgjørelse.
  - c. Utelukking fra skolen for resten av skoledagen etter rektors avgjørelse.  
Den som blir tatt i bruk av alkohol eller andre rusmidler under et arrangement, må regne med umiddelbar bortvisning fra arrangementet. Ekstra bortvisning med én eller flere dager vil også bli vurdert.
  - d. Elever som alvorlig eller gjentatt bryter reglementet, kan bortvises i inntil 5 dager. Vedtak om bortvisning treffes av rektor etter å ha rådført seg med elevens lærere og rådgiver. Bortvisning etter dette punktet av medfører ikke at eleven mister andre rettigheter han/hun har som elev.
  - e. Når en elev vedvarende har vist en oppførsel som i alvorlig grad går utover orden og arbeidsro i skolen eller når en elev alvorlig forsømmer sine plikter, kan eleven bortvises for resten av det kurset vedkommende er tatt inn på. I forbindelse med vedtak om bortvisning for resten av kursets varighet kan det også vedtas at eleven skal miste retten til videregående opplæring.

Før det tas beslutning om refsing, herunder bortvisning eller tap av rettigheter, skal eleven gis anledning til å forklare seg muntlig for den som skal treffe beslutningen. Før vedtak om bortvisning eller tap av rettigheter, skal muligheten av å bruke andre hjelpe- eller refsingstiltak være vurdert.

Vedtak om bortvisning for resten av kursets varighet og om bortfall av lovfestede rettigheter til videregående opplæring, treffes av elevens hjemfylke.

Vedtak om bortvisning kan påklages etter reglene om enkeltvedtak i forvaltningsloven.

Departementet (Fylkesmannen) er klageinstans.

## **FASTSETTING AV KARAKTER I ORDEN OG ATFERD**

Alle videregående skoler er pålagt å evaluere elevenes orden og atferd.

Anmerkningssystemet er et system for å hjelpe lærerne med denne evalueringen.

Systemet er laget for å gjøre karakteren i orden og atferd så saklig og rettferdig som mulig.

En anmerkning er derfor ingen straff, men en vurdering av en forseelse i orden eller atferd.

Ordensreglementet for KVT inneholder de forhold som gir grunnlag for anmerkninger.

Brudd på reglementets punkt A, B, C, F, G, H og I medfører at eleven ikke kan bli vurdert til å ha en plettfri orden og/eller atferd. For å hjelpe elevene med å etterleve skolens reglement, er det i samarbeid med skolens organer for brukermedvirkning utarbeidet følgende retningslinjer for anmerkninger:

### **ORDEN:**

Det gis ordensanmerkninger for hendelser knyttet til punkt A, B, C, F, G, H og I som må kunne sies å bryte med det å vise god orden, det vil si om eleven er forberedt til opplæringen, og hvordan elevens arbeidsvaner og arbeidsinnsats er. Det innebærer blant annet om eleven er punktlig, følger opp arbeid som skal gjøres, og har med nødvendig læremidler og utstyr.

Det kan for eksempel gis anmerkning dersom:

- eleven kommer for seint til timen
- eleven ikke varsler sitt eget fravær innen kl.9.30 samme dag
- eleven ikke forholder seg til frister og avtaler
- eleven ikke har med seg bøker, PC og annet utstyr til timen
- eleven viser dårlig orden ved å ikke viser til kilder på en etterrettelig måte i et skolearbeid.

### **ATFERD:**

Det gis atferdsanmerkninger for hendelser knyttet til punkt A, B, C, F, G, H og I som må kunne sies å bryte med det å vise god atferd, det vil si hvordan eleven oppfører seg overfor medelever, lærere og andre ansatte i og utenfor opplæringen. Det innebærer blant annet om eleven viser hensyn og respekt for andre.

Det kan for eksempel gis anmerkning dersom:

- eleven i klasserommet eller i fellesarealer lager uro eller viser atferd som ikke er ”hensynsfull, real og høflig”
- eleven bruker mobiltelefon/PC på ureglementert måte
- eleven røyker eller snuser på skolens område
- eleven misbruker skolens utstyr og inventar
- eleven viser atferd som regnes som juks i en vurderingssituasjon
- eleven blir bortvist som straffereaksjon for brudd på skolereglementet

Listene er ikke uttømmende. Hovedregelen er at uønskede hendelser knyttet til punkt A, B, C, F, G, H og I vurderes med anmerkning. Læreren kan etter skjønn gi flere anmerkning for én forseelse, avhengig av forseelsens alvorlighetsgrad og elevens forsett.

I de tilfellene der det er praktisk mulig og hensiktsmessig, skal eleven alltid gjøres oppmerksom på at en anmerkning er satt. Eleven plikter ellers å følge med på anmerkningene på skolens digitale system.

## **Karakter i orden og atferd vurderes etter følgende norm**

Følgende karakterer nyttes: God, Nokså god, Lite god.

**Halvårsvurdering:** (1. halvår slutter ca 15. jan.)

Karakteren i orden vurderes nedsatt en grad når eleven har 8 anmerkninger eller flere, eller har vært bortvist fra skolen. Karakteren i orden vurderes nedsatt to grader når eleven har 16 anmerkninger eller flere,

Karakteren i atferd vurderes nedsatt en grad når eleven har 5 anmerkninger eller flere, eller har vært bortvist fra skolen. Karakteren i orden vurderes nedsatt to grader når eleven har 10 anmerkninger eller flere,

Grensene for antall anmerkninger er veiledende.

I spesielle tilfeller kan en elev bli vurdert nedsatt selv om antall anmerkninger-ikke har nådd hhv. 8/16 eller 5/10.

**Standpunktkarakter:** Gis når eleven avslutter opplæring i skole. Endelig karakter i orden og atferd fastsettes etter at opplæringen er avsluttet. (Forskrift til privatskolelova § 3-19)  
Standpunktkarakterer i orden og atferd fastsettes i prinsippet etter samme norm som halvårsvurdering, men vurderingen er noe mer omfattende og noe mindre knyttet til anmerkninger.

Fravær kan føre til nedsatt karakter i orden og/eller atferd. (Forskrift til privatskolelova § 3-5)  
En skal ta hensyn til eleven sine forutsetninger, og til vanlig ikke legge avgjørende vekt på enkelthendelser.

Grunnlaget for vurdering i orden er knyttet til om eleven er forberedt til opplæringen, og hvordan elevens arbeidsvaner og arbeidsinnsats er. Det innebærer blant annet om eleven er punktlig, følger opp arbeid som skal gjøres, og har med nødvendig læremidler og utstyr.

Grunnlaget for vurdering i atferd er knyttet til hvordan eleven oppfører seg overfor medelever, lærere og andre ansatte i og utenfor opplæringen. Det innebærer blant annet om eleven viser hensyn og respekt for andre.